

Politique de confidentialité de
Pellerin Potvin Gagnon inc. et Pellerin Potvin Gagnon s.e.n.c.r.l.

Objet de la politique

Nous reconnaissons l'importance de la confidentialité et nous nous engageons à traiter les renseignements personnels de façon responsable et sécurisée.

Cueillette des renseignements personnels

Les renseignements personnels que nous pouvons collecter incluent notamment, mais non limitativement, les éléments suivants :

- Les numéros de permis de conduire, d'assurance maladie, de passeport, d'assurance sociale et de téléphone;
- La date de naissance, l'état civil / le régime matrimonial et la situation familiale;
- Les adresses civiques et courriels;
- Les informations bancaires, les renseignements financiers et fiscaux, dont la résidence fiscale.

Utilisation des renseignements personnels

Nous recueillons des renseignements personnels pour unique fin de prestation de services. Les renseignements personnels peuvent être notamment utilisés pour :

- Réaliser nos services professionnels en comptabilité, en fiscalité et en droit;
- Réaliser des mandats légaux en droit des sociétés, droit des affaires, droit transactionnel, en financement et en droit notarial;
- Conseiller dans le développement des affaires de nos clients;
- Communiquer avec diverses autorités compétentes;
- Ouvrir un compte client auprès de diverses autorités et assurer d'autres services de nature administrative;
- Effectuer des processus de dotation;
- Veiller à la gestion interne des ressources humaines.

Partage et communication

Notre entreprise met en place des mesures de sécurité appropriées et raisonnables afin de protéger les renseignements personnels contre la perte ou le vol, et contre l'accès, la divulgation, la copie, l'utilisation ou la modification non autorisés par la loi. Cependant, bien que notre entreprise met tout en œuvre pour protéger vos informations confidentielles et données, nous ne sommes jamais totalement à l'abri d'un incident de confidentialité que ce soit face à vos données étant transmises que celles reçues par notre organisation.

Seuls les membres de notre personnel qui doivent absolument avoir accès aux renseignements personnels dans le cadre de leurs fonctions sont autorisés à y accéder.

Tous les membres de notre personnel font constamment des efforts raisonnables pour minimiser le risque de divulgation non intentionnelle de renseignements personnels.

Entre autres, des mesures raisonnables sont prises pour protéger les renseignements personnels lorsque notre personnel se déplace d'un endroit à l'autre. Les membres de notre personnel sont instruits à prendre des précautions particulières pour s'assurer que les renseignements personnels ne sont pas surveillés, entendus, consultés ou perdus lorsqu'ils travaillent dans des locaux autres que les bureaux de l'entreprise.

Sécurité

Nous mettons en place les mesures nécessaires pour protéger vos renseignements personnels contre tout incident. Ces mesures comprennent :

- Protocole SSL;
- Pare-feu;
- Espace client, logiciel crypté et authentification multifacteur;
- Infrastructure informatique sécurisée avec accès restreint aux personnes autorisées;
- Sécurité physique aux lieux où sont conservés les renseignements personnels.

Nous sommes déterminés à rester constamment vigilants des développements et des avancées technologiques afin de garantir le plus haut niveau de confidentialité des données. Cependant, il est essentiel de reconnaître qu'importent les systèmes utilisés, rien n'est infaillible.

Durée de conservation des renseignements personnels détenus par notre entreprise

Les renseignements personnels détenus par notre entreprise doivent être tenus à jour et seront conservés pendant la plus longue des périodes ci-après mentionnées, à savoir :

- Toute période prévue par la loi ;
- Toute période requise à titre de normes à respecter par l'un et/ou l'autre des ordres professionnels de notre entreprise (Comptable professionnel agréé du Québec, Barreau du Québec, Chambre des notaires du Québec) ;
- Toute période requise par une instance gouvernementale ;
- Toute période indiquée aux termes du mandat confié ou relativement aux services spécifiques rendus.

Vos droits

En tout temps, vous pouvez accéder, rectifier, supprimer ou limiter l'utilisation des renseignements personnels vous concernant en vous référant au responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse suivante : confidentialite@ppglegal.ca ou par l'adresse : 117 rue Notre Dame Est, Victoriaville.

Nous pourrions être amenés à modifier la présente politique afin de nous conformer aux obligations prévues par la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Mise à jour le 21 septembre 2023.